



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

РЕШЕНИЕ

№228

взето на заседание на Общински съвет град Брацигово,
проведено на 23.12.2020 г. с Протокол № 18

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Брацигово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

На основание чл. 28а, ал. 6 и чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, след като взе предвид и обсъди предложението с вх. № 015-00-103/21.12.2020 г. от г-жа Галина Траянова - Председател на Временна комисия за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет град Брацигово и взаимодействието му с общинска администрация

РЕШИ:

Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Брацигово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, със следната редакция:

§ 1. В чл. 16, ал. 2 числото в текста „35“ се заменя с числото „60“.

§ 2. Създава се нова глава осем „а“ с наименование: „Обсъждане на предложения и вземане на решения по тях от общинския съвет и от неговите комисии, при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания“.

§ 3. Създава се нов чл. 85а със следния текст:

„Чл. 85а. (1) При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на постоянната комисия или другите лица, посочени в чл. 42, ал. 1 от правилника, свикват заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Ако заседание по изречение първо се свиква по искане на най-малко една трета от членовете на комисията, те отправят искането си до председателя на общинския съвет и той свиква заседанието.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на постоянната комисия или другите лица, посочени в чл. 42, ал. 1 от правилника може да свикат заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се взимат решения чрез неприсъствено обсъждане и гласуване чрез използване на



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

имейли по електронна поща, като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Ако заседанието по изречение първо се свиква по искане на най-малко една трета от членовете на комисията, те отправят искането си до председателя на общинския съвет и той свиква заседанието.

(3) За идентифицирането и участието на всеки общински съветник и на начина, по който гласува при провеждане на заседания по ал. 1 и 2, всеки общински съветник подписва декларация, в която посочва електронната поща, която ще ползва за тази цел (служебен имейл). Декларацията по изречение първо се предоставя на председателя на комисията и на председателя на общинския съвет.

(4) При провеждане на заседания на постоянните комисии чрез видеоконференция по ал. 1, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентифицирането им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност чрез линк на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(5) При провеждане на заседания на постоянните комисии чрез неприсъствено взимане на решения по ал. 2, се спазва следния ред:

1. свикващият заседанието (тоест председателя на комисията или председателят на общинския съвет) изпраща на служебния имейл на всички общински съветници, които са в състава на комисията общ имейл, с който ги уведомява за това, че открива заседанието и моли всеки от общинските съветници да отговори с имейл, който да изпрати като отговор до всички в мейл листата и с който да удостовери, че в момента участва в заседанието; тази проверка на кворума трае 5 минути;

2. ако се установи наличие на изискуемия кворум чрез получените в отговор имейли от общинските съветници, участващи в заседанието на комисията, тогава свикалият заседанието изпраща втори общ имейл, с който се пристъпва към разглеждане на първата точка от дневния ред; всеки от общинските съветници, участващи в заседанието, в срок до 10 минути, може да изпрати общ имейл до всички участници, в който да изрази становището и предложението си за гласуване по тази точка;

3. след изтичане на срока по т. 3, свикалият заседанието в следващ общ имейл до участващите в заседанието общински съветници формулира всички направени предложения за решение на комисията по обсъжданата точка от дневния ред и открива режим на гласуване; ако предложенията са повече от едно, всяко се подлага на отделно гласуване;

4. всеки от участващите в заседанието общински съветници трябва да изпрати общ имейл до всички останали участници, в който да обективира как гласува за съответното предложение: „ЗА“, или „ПРОТИВ“, или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“; общински съветник може да гласува „ЗА“ само за едно предложение; срокът всеки общински съветник в заседанието на комисията да изпрати общ имейл, обективиращ начин на гласуване по всяко предложение е до 3 минути откакто общинският съветник получи общия имейл със запитване за гласуване по съответното предложение; ако общински



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

съветник не изпрати общ имейл, обективиращ начина на гласуването му в определения срок, се приема, че той гласува „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“.

5. ако по дадена точка от дневния ред има нужда от повече време за обсъждане или за гласуване, всеки участник в заседанието може с общ имейл до останалите да предложи удължаване на времето; свикалият заседанието с общ имейл подлага на гласуване направеното процедурно предложение; при взимане на положително процедурно решение времето се удължава със срок, определен в процедурното решение;

6. по същия начин се процедира при обсъждането и гласуването и на следващите точки от дневния ред.

(6) Въз основа на електронните писма (имейли) по ал. 5 се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници и взетите решения. Разпечатки от електронните писма по ал. 5 се прилагат към съставения протокол за заседанието на постоянната комисия. Протоколът се подписва от свикалият заседанието на постоянната комисия.

(7) При провеждане на заседания по ал. 1 – 6 се спазват изискванията, регламентирани в ЗМСМА и в настоящия правилник за кворум и за мнозинство за взимане на решенията, както и сроковете и другите изисквания за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници. Необходимата организация се осъществява от свикващия заседанието на комисията.“.

§ 4. Създава се нов чл. 85б със следния текст:

„Чл. 85б. (1) При наличие на обстоятелства по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на съвета от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание на общинския съвет от разстояние чрез видеоконференция, неговият председател може да свика заседание от разстояние, на което да се взимат решения чрез неписъствено обсъждане и гласуване чрез използване на имейли по електронна поща, като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифицирането и участието на всеки общински съветник и на начина, по който гласува при провеждане на заседания по ал. 1 и 2, всеки общински съветник подписва декларация, в която посочва електронната поща, която ще ползва за тази цел (служебен имейл). Декларацията по изречение първо се предоставя на председателя на общинския съвет.

(4) При провеждане на заседания на общинския съвет чрез видеоконференция по ал. 1, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентифицирането им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

публичност чрез линк на интернет страницата на общината, освен ако съветът реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(5) При провеждане на заседания на общинския съвет чрез неприсъствено взимане на решения по ал. 2, се спазва следния ред:

1. председателят на общинския съвет изпраща на служебния имейл на всички общински съветници общ имейл, с който ги уведомява за това, че открива заседанието и моли всеки от общинските съветници да отговори с имейл, който да изпрати като отговор до всички в мейл листата и с който да удостовери, че в момента участва в заседанието; тази проверка на кворума трае 5 минути;

2. ако се установи наличие на изискуемия кворум чрез получените в отговор имейли от общинските съветници, участващи в заседанието, тогава председателят на общинския съвет изпраща втори общ имейл, с който се пристъпва към разглеждане на първата точка от дневния ред; всеки от общинските съветници, участващи в заседанието, в срок до 10 минути, може да изпрати общ имейл до всички участници, в който да изрази становището и предложението си за гласуване по тази точка;

3. след изтичане на срока по т. 2, председателят на общинския съвет в следващ общ имейл до участващите в заседанието общински съветници формулира всички направени предложения за решение по обсъжданата точка от дневния ред и открива режим на гласуване; ако предложенията са повече от едно, всяко се подлага на отделно гласуване;

4. всеки от участващите в заседанието общински съветници трябва да изпрати общ имейл до всички останали участници, в който да обективира как гласува за съответното предложение: „ЗА“, или „ПРОТИВ“, или „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“; общински съветник може да гласува „ЗА“ само за едно предложение; срокът всеки общински съветник, участващ в заседанието, да изпрати общ имейл, обективиращ начин на гласуване по всяко предложение е до 3 минути откакто общинският съветник получи общия имейл със запитване за гласуване по съответното предложение; ако общински съветник не изпрати общ имейл, обективиращ начина на гласуването му в определения срок, се приема, че той гласува „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“.

5. ако по дадена точка от дневния ред има нужда от повече време за обсъждане или за гласуване, всеки участник в заседанието може с общ имейл до останалите да предложи удължаване на времето; председателят на общинския съвет с общ имейл подлага на гласуване направеното процедурно предложение; при взимане на положително процедурно решение времето се удължава със срок, определен в процедурното решение;

6. по същия начин се процедира при обсъждането и гласуването и на следващите точки от дневния ред.

(6) Въз основа на електронните писма (имейли) по ал. 5 се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници и взетите решения. Разпечатки от електронните писма по ал. 5 се прилагат към съставения протокол за заседанието на общинския съвет. Протоколът се подписва от председателя на общинския съвет и от секретаря по чл. 83, ал. 1 от настоящия правилник.

(7) При провеждане на заседания по ал. 1 – 6 се спазват изискванията, регламентирани в ЗМСМА и в настоящия правилник за кворум и за мнозинство за взимане на решенията, както и сроковете и другите изисквания за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници. Необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.“



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРАЦИГОВО

§ 5. Създава се нов чл. 85в със следния текст:

„Чл. 85в. (1) Ако заседанието на общинския съвет се свиква при условията на чл. 23, ал. 5, изречение второ от ЗМСМА, вносителят на искането за свикването има право да получи от секретаря по чл. 83, ал. 1 от настоящия правилник електронните пощи на общинските съветници, посочени от тях по чл. 85б, ал. 3. В този случай вносителят на искането за свикването на заседанието извършва необходимата организация по чл. 85б, ал. 7 за свикването на заседанието, а секретарят по чл. 83, ал. 1 от настоящия правилник е длъжен да му съдейства за това. Ако искането за свикването е от една пета от избирателите на общината (съгласно чл. 23, ал. 4, т. 3 от ЗМСМА), за целта те определят с искането дневен ред и свой представител, който да осъществи организацията по свикването на заседанието от тяхно име. Свикващият заседанието извършва проверка на кворума и при наличие на такъв води процедурата по избор на председателстващ заседанието на общинския съвет, който трябва да бъде общински съветник. В случай че се налага заседанието да се проведе при условията на чл. 85б, ал. 2, свикващият заседанието изпраща общия имейл по чл. 85б, ал. 5, т. 1 и проверява наличието на изискуем кворум по реда на т. 2, след което води процедура по избор на председателстващ заседанието на общинския съвет, която се извършва чрез изпращане на общи имейли до и от общинските съветници по реда на т. 2 – 5.“.

Общ брой на общинските съветници: 13

Присъствали: 13

Гласували: „За“ – 13 , „Против“ – няма, „Въздържали се“ – няма

Председател на ОбС Брацигово:

/инж.Веселина Дамова/